

Stowarzyszenie Horyzont
ul. Jaracza 9
76-200 Słupsku

OGŁASZA NABÓR NA

wolne stanowisko pracy:

Pracownik socjalny

**do projektu pn. „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

w wymiarze etatu: $\frac{3}{4}$ (docelowo cały etat)

w Centrum Integracji Społecznej w Rowach
adres: ul. Jeziorna 3, 76-212 Rowy

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony - na okres od 01.10.2018r. do 31.12.2020r.

Wymagania niezbędne:

- 1) kwalifikacje zgodne z ustawą o pomocy społecznej
- 2) znajomość obsługi komputera (programy Word, Exel, Power Point, Internet, poczta elektroniczna)
- 3) znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o pomocy społecznej,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole
- 5) komunikatywność, kreatywność, systematyczność, odporność na stres.
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w/ stanowisku,
- 10) dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w realizacji zadań w ramach RPO WP.
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu działalności centrów integracji społecznej, w szczególności: o zatrudnieniu socjalnym, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej,
- 3) znajomość procedur realizacji zamówień publicznych, zasady konkurencyjności;

- 4) znajomość zagadnień z zakresu ekonomii społecznej;
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
- 6) dyspozycyjność i poczucie odpowiedzialności,
- 7) prawo jazdy kat. B,

Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowanie Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego,
- 2) monitorowanie i ewaluację tych programów,
- 3) prowadzenie dokumentacji uczestników oraz dokumentacji projektowej w zakresie realizowanych zadań,
- 4) pomoc w znalezieniu zatrudnienia, zatrudnienia subsydiowanego uczestników CIS,
- 5) pomoc w znalezieniu praktyk zawodowych, staży uczestników CIS
- 6) wizyty studyjne z uczestnikami u potencjalnych pracodawców
- 7) udzielanie wsparcia w zakresie poradnictwa socjalnego, rodzinnego
- 8) inne zlecone zadania przez Kierownika CIS

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 4) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności,
- 5) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny lub CV) powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście na adres Stowarzyszenia Horyzont ul. Jaracza 9 76-200 Słupsk w godzinach od 7.30 do 15.30, albo pocztą na w/w adres w terminie do dnia 21 września 2018r. z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Pracownik Socjalny CIS”.

Osoba do kontaktu: Witosława Pokorska, 606993417

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia Horyzont po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia Horyzont (<http://www.horyzont.slupsk.pl>).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej.