

## **KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W USTCE**

### **POSZUKUJE KANDYDATÓW**

#### **NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

##### **Forma zaangażowania: umowa zlecenie/ usługa**

##### 1. Wymagania:

###### a. wykształcenie i kwalifikacje:

- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub
- osoby wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.
- predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi
- niekaralność

##### 3. Zakres zadań:

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- załatwieniu spraw urzędowych;
- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

##### 4. Zakres usługi:

###### a) Czas trwania usług asystenta:

- usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione
- limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

b) Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 30 zł brutto brutto.

###### c) Sposób realizacji usług asystenta:

- asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania

Asystenci będą realizowali usługę w okresie II - XII.2020r. W ramach Programu, realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów i certyfikatów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji i zgoda na przetwarzanie danych, do pobrania na stronie GOPS Ustka, w zakładce „O Ośrodku”, „RODO”

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce, 76-270 Ustka, ul. Dunina 24 **do dnia 05 lutego 2020 roku, do godz. 17, pokój Nr 14.**

Decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka.

Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, w tym poprzez skrzynkę podawczą E-PUAP.

#### 7. Dodatkowe informacje:

- dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,

- list motywacyjny i CV należy podpisać i opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystent osobisty osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustce. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ustce  
*mgr Aldona Dawidowicz*