



Tytuł projektu	Srebrna Sieć II		Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0059/20	
Działanie 06.02	Usługi społeczne	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	1.12.20–30.06.23

**Regulamin działań wolontariackich
podejmowanych w Punkcie Świadczeń Usług Opiekuńczych w*Ustie*.....
w ramach Projektu SREBRNA SIEĆ II**

I. Postanowienia ogólne

1. Punkt Świadczeń Usług Opiekuńczych w*Ustie*..... (zwany dalej Punktem) powstał w ramach realizacji **Projektu Srebrna Sieć II** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
2. Punkt został utworzony na potrzeby animowania i wspierania środowiska osób 60+ z terenu gminy oraz tworzenia grup samopomocowych wolontariatu senioralnego.
3. Punkt może wspierać inne lokalne organizacje i instytucje działające na rzecz mieszkańców gminy w zakresie kultury, sportu, edukacji i rozwiązywania problemów społecznych.
4. Punkt nie posiada osobowości prawnej.
5. Punkt jest otwarty na wszystkich, którzy chcą nieodpłatnie i w dobrej wierze pomagać innym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niesamodzielnym 60+.
6. Wolontariusz to osoba działająca/pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego w zależności od potrzeb społecznych i przekonań osobistych.
7. Wolontariusze działający w Punkcie chcą:
 - a) pomagać najbardziej potrzebującym,
 - b) reagować czynnie na potrzeby środowiska lokalnego,
 - c) inicjować działania w środowisku lokalnym,
 - d) wspomagać inicjatywy społeczne, kulturalne i sportowe, przyczyniające się do poprawy warunków życia członków własnej społeczności.
8. Prace i działania Punktu są koordynowane przez Opiekuna Wolontariatu- Animatora lokalnego.

II. Prawa i obowiązki Wolontariuszy

1. Wolontariuszem może być każdy, kto pragnie służyć innym oraz respektuje zasady działania Punktu, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoby niepełnoletnie mogą być Wolontariuszami Punktu pod warunkiem dostarczenia Opiekunowi Wolontariatu- Animatorowi lokalnemu pisemnej zgody opiekunów prawnych.

3. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy oraz troską o innych. Podstawą relacji między Wolontariuszami jest prawda, przyjaźń i życzliwość.
4. W Punkcie obowiązują następujące zasady:
 - zasada pracy nad własnym rozwojem,
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - zasada troski o los słabszych i potrzebujących.
5. Zakres i czas pracy Wolontariusza reguluje porozumienie zawierane pomiędzy Wolontariuszem a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w *ustaje*
6. Wolontariusze mogą podejmować pracę/działania w dowolnym wymiarze czasu, które są dokumentowane na podstawie Karty Czasu Pracy Wolontariusza.
7. Wolontariusze systematycznie uczestniczą w pracach i animacjach Punktu, a także w spotkaniach i warsztatach dla Wolontariuszy.
8. Wolontariusz może zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. Każdy Wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
10. Każdy Wolontariusz przestrzega zasad zawartych w Regulaminie.
11. Wolontariusz ma prawo otrzymać pisemne referencje potwierdzające jego działalność w Punkcie.

III . Cele i sposoby działania

1. Celem działalności wolontariackiej Punktu jest:
 - a) animowanie i wspieranie środowiska osób 60+,
 - b) tworzenie grup samopomocowych wolontariatu senioralnego,
 - c) rozwijanie wśród obywateli postawy zaangażowania w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc na rzecz potrzebujących, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - d) wypracowanie systemu włączania Wolontariuszy do działań wolontariatu i wykorzystanie ich umiejętności oraz zapału w pracach na rzecz osób potrzebujących lub w pracach na rzecz poprawy warunków życia społecznego,
 - e) zapoznanie się z ideą wolontariatu,
 - f) wspieranie ciekawych inicjatyw o charakterze lokalnym i regionalnym.
2. Angażowanie i pozyskiwanie Wolontariuszy do Punktu odbywa się poprzez:
 - a) wzajemne kontakty przyjacielskie,
 - b) organizowanie spotkań informacyjnych,
 - c) przekazywanie informacji o Punkcie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, strona internetowa itp.).

3. Punkt włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez, pełniąc podczas nich głównie funkcje służebne (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, asystencja w punktach medycznych, opieka nad seniorami itp.).
4. Dla zwiększenia efektywności działań Punkt może podejmować współpracę z organizacjami i instytucjami podejmującymi inicjatywy zgodne z celami Punktu.

IV. Funkcjonowanie Punktu

1. Standardy funkcjonowania Punktu:
 - a) prowadzenie spotkań cyklicznych, animacji, warsztatów i szkoleń dla Wolontariuszy,
 - b) przygotowanie ochotników do pracy Wolontariusza,
 - c) koordynacja pracy Wolontariuszy,
 - d) monitorowanie działań Wolontariuszy,
 - e) ewaluacja pracy Wolontariuszy,
 - f) współorganizowanie imprez i działań służących animacji środowiska osób 60+,
 - g) współpraca z organami doradczo legislacyjnymi tj. Rada Seniorów.
2. Spotkania z Wolontariuszami w Punkcie odbywają się zależnie od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

V. Majątek i fundusze

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Punktu.
2. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzenia akcji zajmuje się Opiekun Wolontariatu- Animator Lokalny (w porozumieniu i współpracy z kadra zarządzającą projektu Srebrna Sieć II).
3. Środki finansowe przeznaczone na szkolenie i warsztaty dla Wolontariuszy, materiały promocyjne pochodzą ze środków Projektu Srebrna Sieć II, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

VI. Postanowienia końcowe

1. Punkt działa w okresie realizacji Projektu Srebrna Sieć II.
2. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ustka, dnia 14. 01. 2021

Miejscowość, data

KIEROWNIK
Gminnego Centrum Pomocy Społecznej
w Ustce

Podpis Kierownika